|  |  |
| --- | --- |
|  | **Балахтина Анжела** +7 (913) 9393334 — предпочитаемый способ связиangelabalakhtina@gmail.comПроживает: НовосибирскГражданство: Россия, есть разрешение на работу: РоссияНе готова к переезду, готова к редким командировкам |
| **Руководитель направления обучения и развития персонала** Занятость: полная занятостьГрафик работы: полный день |
| Опыт работы —15 лет 11 месяцев |
| Окт 2012 настоящее время3 года 11 месяцев |  | **ДОМОЦЕНТР, Холдинговая компания**Руководитель направления обучения и развития персонала**ОБЯЗАННОСТИ, ФУНКЦИИ**\* Очное и дистанционное обучение: выявление потребности, планирование, формирование и соблюдение бюджета, организация и сопровождение, оценка эффективности, построение системы отчетности, анализ удовлетворенности обучением, обратная связь. \* Формирование команды внутренних тренеров: отбор, методическая поддержка в обучении, оценка, сертификация, контроль работы после сертификации.\* Оценка персонала: определение потребности в оценке, разработка нормативно-регламентирующих документов для оценки, процедур, инструментов, организация и экспертиза оценки, сопровождение персонала после оценки (обратная связь, индивидуальный план развития (ИПР), построение системы отчетности и контроля.**ДОСТИЖЕНИЯ**\* разработана и внедрена многоуровневая система оценки и обучения персонала розничной сети (продавцы, руководители отделов) и оптовых подразделений (менеджеры активных продаж)\* разработана и внедрена комплексная система оценки и обучения директоров магазинов и директоров филиалов, сотрудников коммерческого департамента, департамента информационных технологий, департамента логистики \* разработан и внедрен стандарт создания корпоративного тренинга, стандарт дистанционных курсов\* разработаны и внедрены стандарты работы для сотрудников розницы, организовано коррекционное обучение по результатам корпоративных ежемесячных оценок и оценки Тайного покупателя. \* разработан и внедрен проект по обучению персонала силами ключевых сотрудников компании\* составлено и реализовано техническое задание по обновлению контента и навигации в Системе дистанционного обучения (Битрикс)\* организовано обновление курсов по ассортименту в Системе Дистанционного Обучения силами сотрудников магазинов\* лично сделано более 15 дистанционных курсов разной тематики\* автоматизирована система оценки по методу 360 градусов и тестирование по дистанционным курсам в 1С |
| Янв 2011- Авг20121 год 8 месяцев |  | **Учебный центр "Сфера" -** Руководитель образовательных проектов\* разработка и реализация образовательных проектов: переговоры с заказчиками, выявление потребности в обучении, подбор обучающих программ и тренеров, планирование и соблюдение бюджета на проект, документационное и методическое обеспечение\* преподавательская, тренерская деятельность |
| Ноя 2009-Дек 20101 год 2 месяца |  | **Юниколор -** Менеджер по персоналу\* первичный отбор, разработка и реализация программы по адаптации персонала |
| Апр 2002-Окт 20097 лет 7 месяцев |  | **Сибирский независимый институт -** Преподаватель\* разработка, внедрение образовательных программ и методических пособий по спецпредметам: "Психолингвистика", "Текстология" |
| Янв 2003-Апр20063 года 4 месяца |  | **ЗАО НПП «РОТЕК-Новосибирск»** Специалист по интернет-коммуникации\* мониторинг и аналитика бизнес-окружения компании \* наполнение корпоративного сайта\* организация и проведение корпоративных мероприятий. |
| Сен 2000-Апр20021 год 8 месяцев |  | **ЗАО «НооЛаб»** Консультант по лингвистике\* консультация программистов по компьютерной лингвистике |
| Образование |
| Высшее 2001 | **Новосибирский государственный педагогический университет, Новосибирск** филологический, Учитель русского языка и литературы  |
| Повышение квалификации, курсы |
| 2014 | **Тренинг-менеджмент** Новосибирский государственный университет |
| 2010 | **Программа «Кадровое делопроизводство и правовые отношения в организации»** Учебный центр «Знание-сила» |
| 2008 | **Менеджер по персоналу** Учебно-научный центр психологии НГУ |
| Ключевые навыки |
| Знание языков | Русский — роднойАнглийский — базовые знания |
| Дополнительная информация |
| Обо мне | **Профессиональные навыки и умения**• Опыт в сфере подбора, развития, обучения и адаптации персонала.• Опыт составления, реализации учебных планов и обучающих /развивающих программ.• Опыт обучения, консультирования, проведение тренингов.**Деловые и личные качества** • Нацеленность на высокие результаты выполняемой работы.• Способность передавать свой опыт другим.• Организаторские способности. |