|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Балахтина Анжела**  +7 (913) 9393334 — предпочитаемый способ связи  [angelabalakhtina@gmail.com](mailto:angelabalakhtina@gmail.com)  Проживает: Новосибирск  Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия  Не готова к переезду, готова к редким командировкам |
| **Руководитель направления обучения и развития персонала**  Занятость: полная занятость  График работы: полный день | | | |
| Опыт работы —15 лет 11 месяцев | | | |
| Окт 2012 настоящее время 3 года 11 месяцев |  | **ДОМОЦЕНТР, Холдинговая компания**  Руководитель направления обучения и развития персонала  **ОБЯЗАННОСТИ, ФУНКЦИИ** \* Очное и дистанционное обучение: выявление потребности, планирование, формирование и соблюдение бюджета, организация и сопровождение, оценка эффективности, построение системы отчетности, анализ удовлетворенности обучением, обратная связь.  \* Формирование команды внутренних тренеров: отбор, методическая поддержка в обучении, оценка, сертификация, контроль работы после сертификации. \* Оценка персонала: определение потребности в оценке, разработка нормативно-регламентирующих документов для оценки, процедур, инструментов, организация и экспертиза оценки, сопровождение персонала после оценки (обратная связь, индивидуальный план развития (ИПР), построение системы отчетности и контроля. **ДОСТИЖЕНИЯ** \* разработана и внедрена многоуровневая система оценки и обучения персонала розничной сети (продавцы, руководители отделов) и оптовых подразделений (менеджеры активных продаж) \* разработана и внедрена комплексная система оценки и обучения директоров магазинов и директоров филиалов, сотрудников коммерческого департамента, департамента информационных технологий, департамента логистики  \* разработан и внедрен стандарт создания корпоративного тренинга, стандарт дистанционных курсов  \* разработаны и внедрены стандарты работы для сотрудников розницы, организовано коррекционное обучение по результатам корпоративных ежемесячных оценок и оценки Тайного покупателя.  \* разработан и внедрен проект по обучению персонала силами ключевых сотрудников компании  \* составлено и реализовано техническое задание по обновлению контента и навигации в Системе дистанционного обучения (Битрикс)  \* организовано обновление курсов по ассортименту в Системе Дистанционного Обучения силами сотрудников магазинов  \* лично сделано более 15 дистанционных курсов разной тематики \* автоматизирована система оценки по методу 360 градусов и тестирование по дистанционным курсам в 1С | |
| Янв 2011- Авг2012 1 год 8 месяцев |  | **Учебный центр "Сфера" -** Руководитель образовательных проектов  \* разработка и реализация образовательных проектов: переговоры с заказчиками, выявление потребности в обучении, подбор обучающих программ и тренеров, планирование и соблюдение бюджета на проект, документационное и методическое обеспечение \* преподавательская, тренерская деятельность | |
| Ноя 2009-Дек 2010 1 год 2 месяца |  | **Юниколор -** Менеджер по персоналу  \* первичный отбор, разработка и реализация программы по адаптации персонала | |
| Апр 2002-Окт 2009 7 лет 7 месяцев |  | **Сибирский независимый институт -** Преподаватель  \* разработка, внедрение образовательных программ и методических пособий по спецпредметам: "Психолингвистика", "Текстология" | |
| Янв 2003-Апр2006 3 года 4 месяца |  | **ЗАО НПП «РОТЕК-Новосибирск»** Специалист по интернет-коммуникации  \* мониторинг и аналитика бизнес-окружения компании  \* наполнение корпоративного сайта \* организация и проведение корпоративных мероприятий. | |
| Сен 2000-Апр2002 1 год 8 месяцев |  | **ЗАО «НооЛаб»** Консультант по лингвистике  \* консультация программистов по компьютерной лингвистике | |
| Образование | | | |
| Высшее  2001 | | | **Новосибирский государственный педагогический университет, Новосибирск** филологический, Учитель русского языка и литературы |
| Повышение квалификации, курсы | | | |
| 2014 | | | **Тренинг-менеджмент** Новосибирский государственный университет |
| 2010 | | | **Программа «Кадровое делопроизводство и правовые отношения в организации»** Учебный центр «Знание-сила» |
| 2008 | | | **Менеджер по персоналу** Учебно-научный центр психологии НГУ |
| Ключевые навыки | | | |
| Знание языков | | | Русский — родной  Английский — базовые знания |
| Дополнительная информация | | | |
| Обо мне | | | **Профессиональные навыки и умения** • Опыт в сфере подбора, развития, обучения и адаптации персонала. • Опыт составления, реализации учебных планов и обучающих /развивающих программ. • Опыт обучения, консультирования, проведение тренингов.  **Деловые и личные качества**  • Нацеленность на высокие результаты выполняемой работы. • Способность передавать свой опыт другим. • Организаторские способности. |